

# ചെറുപുഷ്പ മിഷൻലീഗ്

## തലശ്ശേരി അതിരൂപത

www.cmlthalassery.in

### ശാഖാ സന്ദർശന റിപ്പോർട്ട്

ശാഖ: ..... നമ്പർ : ..... മേഖല .....

ഡയറക്ടർ ..... വൈ. ഡയറക്ടർ .....

പ്രസിഡന്റ് ..... വൈ. പ്രസിഡന്റ് .....

സെക്രട്ടറി ..... ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി .....

1. ശാഖാംഗങ്ങളെ പ്രത്യേകം വിളിച്ച് ചേർത്ത് ക്ലാസ്സെടുത്തോ? .....
2. ഏകദിന/അർദ്ധദിന സെമിനാർ നടത്തിയോ? ..... വിഷയം .....
3. ഭാരവാഹികളെ പ്രത്യേകം വിളിച്ചുകൂട്ടി സംഘടനാ കാര്യങ്ങൾ ചർച്ച ചെയ്തോ? .....
4. സന്ദർശന സമയത്ത് ബഹു. ഡയറക്ടർ/ വൈസ് ഡയറക്ടർ സ്ഥലത്ത് ഉണ്ടായിരുന്നോ? .....
5. ഇതുവരെ എത്ര ഗ്രൂപ്പ് മീറ്റിംഗുകൾ ചേർന്നു? .....
6. മാനുവൽ ബുക്ക് പരിശോധിച്ചോ? .....
7. ശാഖാ നാൾവഴി ഓഡിറ്റ് ചെയ്തോ?..... 2% ഓഡിറ്റ് ഫീ എത്ര? .....
8. B.M.G. (ബേസിക് മിഷൻലീഗ് ഗ്രൂപ്പ്) ഉണ്ടോ?.....
9. ലൈബ്രറി ഉണ്ടോ? .....
10. സെയിൽസ് സ്റ്റാൾ ഉണ്ടോ? .....
11. ശാഖായിൽ നിന്നും ലഭിച്ച വിഹിതങ്ങൾ ഏവ? .....
12. മിഷൻഗ്രാമം ദത്തെടുത്തിട്ടുണ്ടോ? .....
13. മിഷൻ ഗ്രാമത്തിന്റെ അഡ്രസ്സ് .....
14. സന്ദർശന ഡയറി പൂരിപ്പിച്ചോ? .....

### ശാഖാ വിവരങ്ങൾ

1. ഈ വർഷം ഗ്രൂപ്പുകളുടെ എണ്ണം ..... ആൺകുട്ടികൾ ..... പെൺകുട്ടികൾ .....
2. മതാധ്യാപകർ അല്ലാത്ത സീനിയർ ഗ്രൂപ്പ് ഉണ്ടോ? ..... അംഗങ്ങൾ എത്ര? .....
3. ഇതുവരെ എത്ര മാസമീറ്റിംഗുകൾ ചേർന്നു? ..... തീയതികൾ .....
4. പ്രവർത്തന വർഷം നടത്തിയ സെമിനാറുകൾ എത്ര?..... തീയതികൾ .....
5. റിക്കാർഡുകൾ പരിശോധിച്ചോ? പരിശോധിച്ചവ ടിക്ക് (✓) ചെയ്യുക
 

1. അംഗത്വ രജിസ്റ്റർ	4. ഹാജർ രജിസ്റ്റർ
2. നാൾവഴി	5. മിനിറ്റ്സ്
3. നാളാഗമം	6. പ്രതിമാസയോഗ റിപ്പോർട്ട്

- 7. വാർഷിക റിപ്പോർട്ട്
- 8. സന്ദർശന ഡയറി
- 9. ശോഖയിലുള്ള ഫയലുകൾ ഏവ? ടിക്ക് (✓)ചെയ്യുക
  - 1. രൂപതാ ഫയൽ
  - 2. ലെറ്റർ ഫയൽ
  - 3. ബിൽ & വൗച്ചർ ഫയൽ
  - 4. മേഖലാ ഫയൽ
  - 5. മിഷൻ ഫയൽ
  - 6. ശാഖാ ഫയൽ
  - 7. ദൈവവിളി ഫയൽ
  - 8. സെമിനാർ, ക്യാമ്പ് ഫയൽ
  - 9. B.M.G.ഫയൽ

10. ഈ കഴിഞ്ഞ വർഷം ശാഖയിൽ ഉണ്ടായ ദൈവവിളികൾ എത്ര?

പേര്	വീട്ടുപേര്	കോൺഗ്രിഗേഷൻ/രൂപതയുടെ പേര്
a.		
b.		
c.		
d.		
e.		
f.		
g.		
h.		

### സന്ദർശകന്റെ അഭിപ്രായം

ശാഖാ ഡയറക്ടർ/വൈസ് ഡയറക്ടർ  
ഒപ്പ്

സന്ദർശകന്റെ പേര് ഔദ്യോഗിക സ്ഥാനം  
ഒപ്പ്

സ്ഥലം .....  
തീയതി .....

---

Note: റിക്കാർഡുകൾ പരിശോധിക്കണം. പരിശോധിക്കുന്ന റിക്കാർഡുകളിൽ പേരും ഔദ്യോഗിക സ്ഥാനവും എഴുതി ഒപ്പിടണം. സന്ദർശന ഡയറിയിൽ സന്ദർശന വിവരം എഴുതണം. ഈ റിപ്പോർട്ട് ശാഖ സന്ദർശിച്ചു കഴിഞ്ഞാലുടനെ അതിരൂപതാ ഓഫീസിലേയ്ക്ക് അയക്കുക. ശാഖാ സന്ദർശന സമയത്ത് ശാഖാ ഡയറക്ടറുടെ അനുവാദം വാങ്ങിയിരിക്കണം. ശാഖയിൽ നിന്നും T.A. വാങ്ങിയിരിക്കണം.